

«Navn»
«AdresseMedlem»
«Postadr»

Endelig indvarsling til FDS' årsmøde 2013

Foreningen af Danske Skatteankenævn (FDS) afholder årsmøde den 22. – 23. september 2013 på Nyborg Strand Hotel og Konferencenter, Østersøvej 2, 5800 Nyborg.

FDS har modtaget din tilmelding til årsmødet. Du bør kontrollere, at de registrerede oplysninger i deltagerlisten er korrekte. Hvis der er fejl eller mangler i oplysningerne, kan du kontakte Heidi Knudsen i FDS' sekretariat på telefon: 72 51 70 89 eller e-mail: heidi.j.knudsen@skat.dk.

Det vedlagte hæfte "Årsmøde 2013" indeholder program, deltagerliste mv.

I henhold til § 4 i foreningens vedtægter skal bestyrelsen optage forslag fra skatteankenævn på den ordinære generalforsamlings dagsorden, hvis forslagene er bestyrelsen i hænde senest 1 måned forud for generalforsamlingens afholdelse. Der er den 23. august 2013 ikke modtaget sådanne forslag.

Kursus

På årsmødets 1. dag afholdes der kombineret erfaringsudveksling og kursus. Årsmødehæftet indeholder tre cases, som skal anvendes i undervisningen. Det er en god idé, hvis du har læst disse på forhånd.

Partigruppemøder

I tilknytning til generalforsamlingen afholdes der partigruppemøder på årsmødets 2. dag. Standarddagsorden for partigruppemøderne fremgår af hæftet "Årsmøde 2013".

Landsdækkende partier er hver tildelt et mødelokale. Lokallister og andre partier er tilsammen tildelt ét mødelokale. Lokaleoversigten til partigruppemøderne fremgår af årsmødehæftet.

Transport og overnatning

Tog- og flybilletter

Hvis du ved tilmeldingen har bestilt togbillet, er denne vedlagt. Så vidt det har været muligt, rejser medlemmer fra samme nævn på samme afgang. Pladsbilletter kan - hvis nødvendigt - ændres på alle DSB stationer. Evt. flybillet er fremsendt pr. mail.

Transport mellem banegården og hotellet foregår i busser fra Nyborg Rejser (Lilla bus). Bussen kører søndag den 22. september fra Nyborg Station kl. 11.25, 11.40, 11.55 og 12.10, søndag kører bussen fra hotellet kl. 13.00, 13.15, 13.30 og 13.45.

Benyttelse af egen bil

Benytter du egen bil til og fra Nyborg, vil du få godtgjort de kørte kilometer med 2,13 kr. pr. km. Hertil kommer evt. godtgørelse af broafgift. Det henstilles, at transport i egen bil så vidt muligt koordineres med andre deltagere i årsmødet.

Der er gratis parkering ved Nyborg Strand Hotel og Conferencecenter.

Hotellovernatning

Overnatningen foregår på Hotel Nyborg Strand og Conferencecenter. Det fremgår af deltagerlisten, hvis der **ikke** er booket værelse til dig.

Hotelværelserne er til rådighed fra kl. 14.00, den 22. september. Der er afsat tid i årsmødeprogrammet til **check in på hotellet fra kl. 18.30 til kl. 19.00**. Du skal være ude af værelset den 23. september senest kl. 10.30. FDS anbefaler - af hensyn til afviklingen af årsmødets 2. dag - at det sker **inden kl. 9.00**, hvor årsmødet genoptages.

Der er betalt for den rene værelsespris (inkl. morgenmad). Du skal selv afregne eventuelt forbrug under opholdet (telefon, minibar, betalings-tv mv.) med hotellet.

Det bemærkes at hotellet er røgfrit.

Regler om udbetaling af time- og dagpenge samt erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste ved deltagelse i årsmødet

Forudsat at du på grund af deltagelse i årsmødet er væk hjemmefra i mere end 24 timer, kan der udbetales time- og dagpenge efter følgende regler:

- Dagpenge – fra udreisetidspunktet udgør satsen 455 kr. pr. døgn.
- Timepenge – for efterfølgende timer frem til hjemkomsttidspunktet udgør satsen 18,96 kr./time.
- Modregning for betalte måltider – satserne udgør:
 - Morgenmad: 68,25 kr.
 - Frokost: 136,50 kr.
 - Middag: 136,50 kr.

Time- og dagpenge udbetales til dækning af merudgifter til måltider/drikkevarer, småfornødenheder, transport på bestemmelsesstedet o.l.

På FDS' hjemmeside: www.fds.dk kan du under "Links" hente såvel godtgørelsesblanket som beregningsskema til beregning af time- og dagpenge. Skemaet skal indsendes til FDS' sekretariat.

Du kan få udbetalt **godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste** efter de regler, der gælder for arbejdsmarkedsuddannelserne. Der udbetales godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste som dokumenteres, eller som der afgives erklæring om. Godtgørelsen udgør højst den maksimale dagpengesats, der pr. 1. januar 2013 udgør 788 kr. pr. dag.

Afbud

Hvis du bliver forhindret i at deltage, så kontakt hurtigst muligt Heidi J. Knudsen i FDS' sekretariat på telefon: 72 51 70 89 eller e-mail: FDS@skat.dk.

Med venlig hilsen



Richard Petersen



Inge Dyrbye

Årsmøde 2013

**Nyborg Strand
Hotel og Konferencecenter
22. – 23. september 2013**

**Foreningen af
Danske Skatteankenævn
(FDS)**

Indholdsfortegnelse

1. Program for årsmøde	1
2. Dagsorden – Ordinær generalforsamling	3
3. Dagsorden – Gruppemøder	4
4. Statistik over skatteankenævnenes sagsbehandling	5
4.1. Tilgang og afgang	5
4.2. Beholdning.....	7
4.3. Sagsbehandlingstid	8
5. Regnskab 2012.....	9
6. Foreningen vedtægter	11
7. FDS' bestyrelse og formandskab	15

Bilagsoversigt:

- Deltagerliste
- Oversigtskort
- Cases til kursus og erfaringsudveksling

1. Program for årsmøde

Program søndag den 22. september 2013

- Kl. 12.00-13.00 Ankomst og frokost**
Lokale fremgår af oversigt i receptionen
- Kl. 13.00-13.15 Årsmøde 2013 åbnes – plenummøde i mødelokale H + I + J**
Velkomst ved FDS' formand, Richard Petersen
- Kl. 13.15-14.00 Oplæg fra skatteminister Holger K. Nielsen**
Årsmødets konferencedel
- Kl. 14.00-14.45 SKATs indsats i små og mellemstore virksomheder**
v/NN, underdirektør i SKAT
- Kl. 14.45-15.30 Klagestruktur – uddybning af synspunkter fra debatten om klagestruktur – og hvad kan vi som ankenævn gøre bedre?**
v/Torben Bagge, Partner i Advokatfirmaet Tommy V. Christiansen
- Kl. 15.30-16.00 Kaffepause**
- Kl. 16.00-18.30 Kursus/gruppedrøftelser**
 - Kursus – case baseret
 - Tematiseret erfaringsudveksling

Gruppeinddeling fremgår af deltagerliste, som bliver omdelt på årsmødet.

Gruppe 1: Sal D
Gruppe 2: Sal E
Gruppe 3: Salon 21
Gruppe 4: Salon 31
Gruppe 5: Salon 2
Gruppe 6: Salon 20
Gruppe 7: Salon 25
Gruppe 8: Salon 30
Gruppe 9: Salon 5
- Kl. 18.30-19.00 Indlogering**
- Kl. 19.00 Middag og socialt samvær**
Velkomst i Vandrehallen, kl. 19.00
Middag i Glas, Pavillon og Veranda, kl. 19.30

Program mandag den 23. september 2013

Kl. 09.00-09.45 Generalforsamling
Valg af dirigent og aflæggelse af beretning om foreningens virksomhed

Kl. 09.45-10.30 Den ny klagestruktur
v/Andreas Berggren, afdelingschef i skatteministeriets departement

Kaffebuffet står foran plenumlokalet

Kl. 10.30-12.00 Partigruppemøder

A – Socialdemokraterne – Sal D + E
B – Det Radikale Venstre – Salon 21
C – Det Konservative Folkeparti – Salon 20
F – Socialistisk Folkeparti – Salon 5
K – Kristendemokraterne – Salon 1
O – Dansk Folkeparti – Salon 25
V – Venstre – Salon 30 + 31
L – Andre/Lokallisterne i Danmark – Salon 4

Kl. 12.00-12.30 Generalforsamlingen genoptages
Debat om den mundtlige beretning samt godkendelse af regnskab for 2012

Afslutning på årsmødet

Kl. 12.30-13.30 Frokost og hjemrejse
Lokale fremgår af oversigt i reception

2. Dagsorden – Ordinær generalforsamling

Mandag den 23. september 2013

1. Valg af dirigent

2. Beretning om foreningens virksomhed

FDS' formand, Richard Petersen, aflægger beretning om foreningens virksomhed siden generalforsamlingen den 5. november 2012.

3. Fremlæggelse af revideret regnskab for regnskabsperioden, afsluttet siden sidste ordinære generalforsamling

Regnskab for 2012 forelægges til godkendelse (regnskabet er optrykt i afsnit 6).

4. Behandling af indsendte forslag

Behandling af forslag, der er kommet bestyrelsen i hænde senest den 23. august 2013 (der er ikke modtaget forslag).

5. Offentliggørelse af bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsens sammensætning offentliggøres – præsentation af eventuelle nye medlemmer.

6. Valg af revisorer

7. Eventuelt

3. Dagsorden – Gruppemøder

Mandag, den 23. september 2013

- 1. Velkomst**
- 2. Valg af dirigent og stemmetællere (til gruppemødet)**
- 3. Godkendelse af dagsorden**
- 4. Beretning om arbejdet i bestyrelsen**
- 5. Behandling af øvrige punkter på generalforsamlingens dagsorden:**
 - 5.1. Beretning
 - 5.2. Indsendte forslag
- 6. Valg af stemmetællere (til generalforsamlingen)**
- 7. Eventuelt**

4. Statistik over skatteankenævnenes sagsbehandling

Følgende afsnit er hentet fra Ankecentrets beretning om skatteankenævnenes virksomhed for 2012.

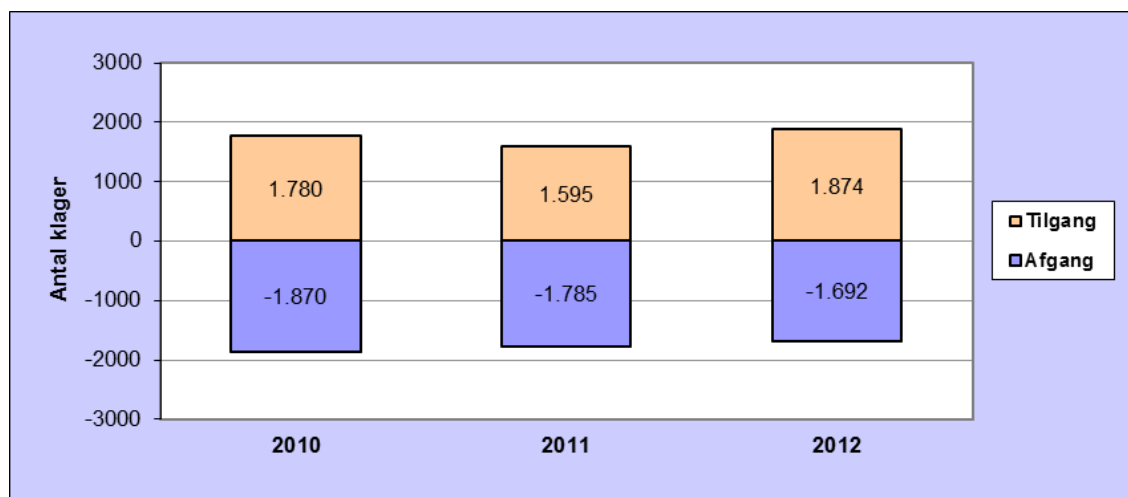
Klageantal opgøres pr. klage, uanset hvor mange spørgsmål og hvor mange indkomstår klagen omfatter.

4.1. Tilgang og afgang

I 2012 har der været en tilgang af klager i skatteankenævnene på 1.874, og nævnene har afsluttet 1.692 klager.

Tilgang og afgang af klager i skatteankenævnene i årene 2010 til 2012 fremgår af nedenstående figur:

Tilgang og afgang i skatteankenævnene



De 1.874 klager, som skatteankenævnene har modtaget i 2012, fordeler sig på hovedområder således:

Tilgang fordelt på hovedområder

Hovedområde	Andel
Skatteansættelsen	75,6 %
SKATs afslag på genoptagelse	13,0 %
Genoptagelse af et skatteankenævns tidligere afgørelse	4,0 %
Bindende svar	3,5 %
Forskudsopgørelse	1,8 %
Skatteberegning	1,4 %
Øvrige	0,7 %
I alt	100,0 %

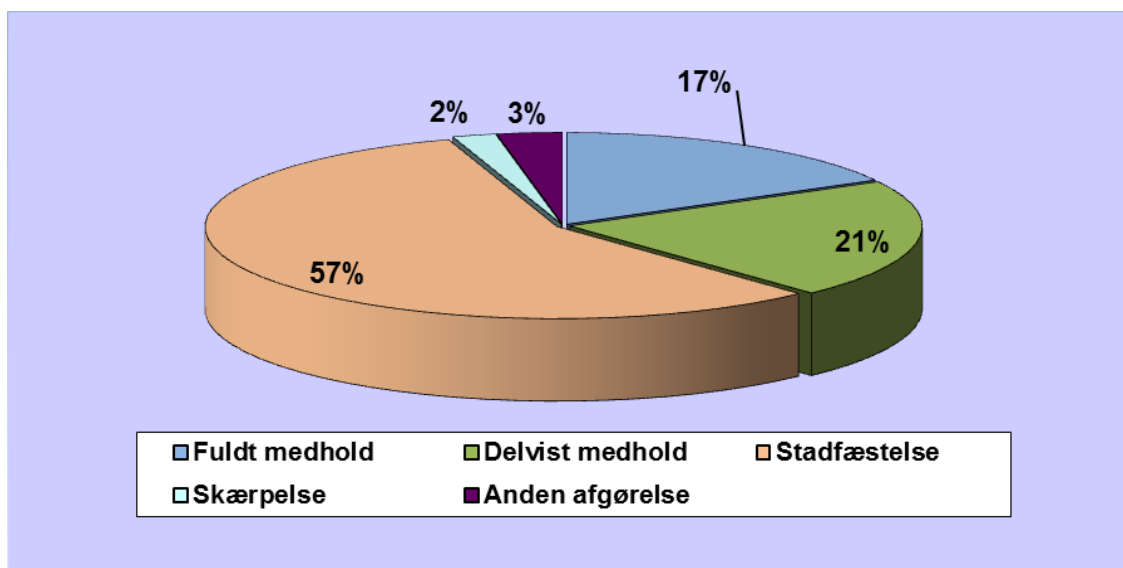
De afsluttede klager kan specificeres således:

Fordelingen af afsluttede klager i skatteankenævnene

	2012		2011
	Antal klager	% fordeling	% fordeling
Fuldt medhold	268	17 %	14 %
Delvist medhold	318	21 %	19 %
Stadfæstet	863	57 %	60 %
Skærpet	26	2 %	2 %
Anden afgørelse*	48	3 %	5 %
Afgjorte klager i alt	1.523	100 %	100 %
Tilbagekaldte klager	169		
Afsluttede klager i alt	1.692		

*) Under "Anden afgørelse" er medtaget afviste klager, afslag på genoptagelse o.l.

Udfaldet af afgjorte klager 2012



De afsluttede klager inddeles i skatteankenævnene i 29 emnegrupper. De 10 største af disse emnegrupper for klager afsluttet i 2012 fremgår af nedenstående tabel (tal i parenteser viser placeringen i 2011, parentes (-) viser, at emnegruppen ikke var blandt de 10 største i 2011):

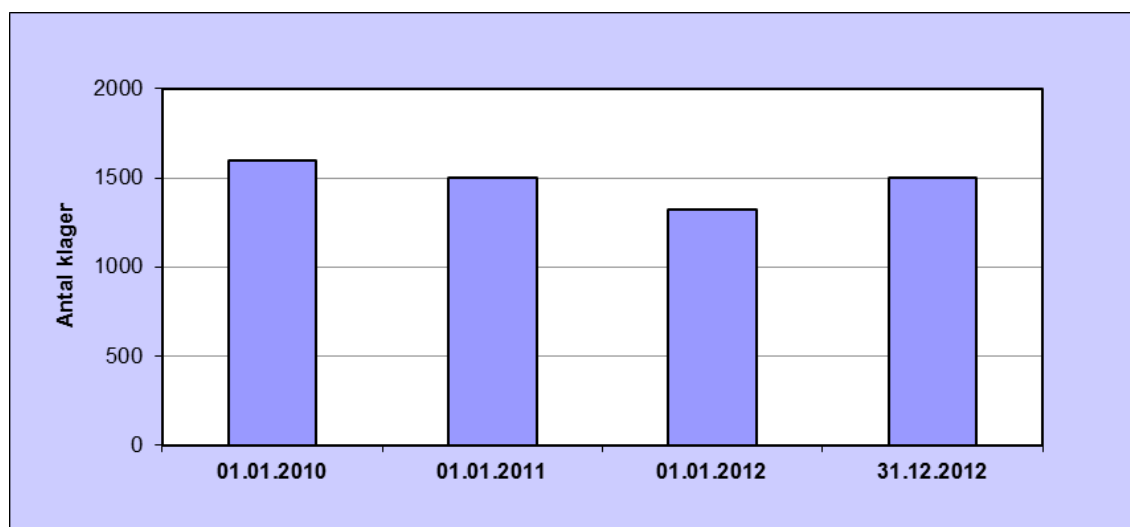
De 10 største emnegrupper

Emnegruppe	Andel af afsluttede klager
1. Diverse – ikke erhvervsdrivende (4)	11,7 %
2. Ligningsmæssige fradrag (2)	9,9 %
3. Diverse forhold vedr. erhvervsdrivende (3)	9,9 %
4. Regnskabstilsidesættelse og skøn (6)	9,9 %
5. Beskatning af løn/vederlag og udlodning/udbytte (8)	6,8 %
6. Frie goder, herunder bil og bolig (7)	6,1 %
7. Kommanditister (1)	5,9 %
8. Ejendomsavance (9)	5,3 %
9. Skattepligt og dobbeltbeskatning (10)	4,6 %
10. Ejendomme (indtægter/udgifter) (-)	4,5 %

4.2. Beholdning

I løbet af 2012 er beholdningen af klager i skatteankenævnene ændret fra ca. 1.325 klager pr. 1. januar 2012 til ca. 1.500 pr. 31. december 2012.

Beholdningen af klager i skatteankenævnene



4.3. Sagsbehandlingstid

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på afsluttede klager i skatteankenævnene har i 2012 været 9,7 måneder (opgjort eksklusiv tilbagekaldte klager og eksklusiv klager, der har været berostillede¹). Sagsbehandlingstiden er opgjort som det antal måneder, der forløber, fra sagen er modtaget i ankenævnssekretariatet, til der er truffet afgørelse af nævnet.

Den procentvise fordeling af sagsbehandlingstiden på afgjorte klager i skatteankenævnene i 2012 (opgjort eksklusiv tilbagekaldte klager og eksklusiv klager, der har været berostillede) fremgår af nedenstående tabel:

Klagernes "alder" ved sagsafslutning

Interval	Andel i 2012	Andel akkumuleret
0-3 måneder	7,9 %	7,9 %
4-6 måneder	26,9 %	34,8 %
7-9 måneder	24,0 %	58,8 %
10-12 måneder	14,6 %	73,4 %
13-15 måneder	9,4 %	82,8 %
16-18 måneder	6,5 %	89,3 %
19-21 måneder	5,6 %	94,9 %
22-24 måneder	2,3 %	97,2 %
Over 24 måneder	2,8 %	100,0 %

¹ I statistikken berostilles sager, når de afventer enten rapporter vedr. syn og skøn eller udfaldet af en sag ved domstolene, i Landsskatteretten eller i et andet ankenævn.

5. Regnskab 2012

Resultatopgørelse 2012

Renteindtægter (Danske Bank)		kr.	6.337,33
Udgifter i alt	kr.	<u>0,00</u>	kr. <u>0,00</u>
Resultat i alt			kr. <u>6.337,33</u>

Balance pr. 31. december 2012

Aktiver

Indestående i Danske Bank	kr.	<u>310.433,13</u>	
Aktiver i alt			kr. <u>310.433,13</u>

Passiver

Kapitalkonto			
Primo	kr.	304.095,80	
Resultat 2012	kr.	<u>6.337,33</u>	
Passiver i alt		310.433,13	kr. <u>310.433,13</u>

Regnskab for perioden 1.1.2012-31.12.2012**Resultatopgørelse 2012**

Renteindtægter (Danske Bank)		kr.	6.337,33
Udgifter i alt	kr.	0,00	kr. 0,00
Resultat i alt		kr.	6.337,33

Balance pr. 31. december 2012

Aktiver			
Indestående i Danske Bank	kr.	310.433,13	
Aktiver i alt			kr. 310.433,13
Passiver			
Kapitalkonto			
Primo	kr.	304.095,80	
Resultat 2012	kr.	6.337,33	
Passiver i alt		310.433,13	kr. 310.433,13

SEKRETARIATET:

Svendborg, den 6. februar 2013



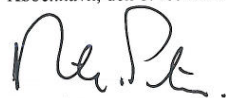
Ole Kjær



Inge Dyrbye

BESTYRELSEN:

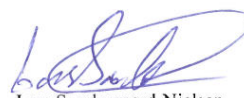
København, den 6. februar 2013




Richard Petersen



Anette Stæhr



Lars Søndergaard-Nielsen



Lars Kristensen



Bjarne Petersen



Karina Kjærulff Sørensen



Bjarne Møller Bertelsen



Ove Kent Jørgensen



Mogens G. K. Christiansen



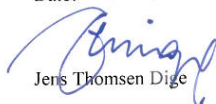
Annie Borchmann



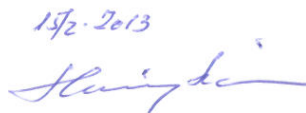
Karin Andersen

GENERALFORSAMLINGSVALGTE REVISORER:

Dato: 13/2.2013



Jens Thomsen Dige



Henning Laier

6. Foreningen vedtægter

§ 1

Foreningen af Danske Skatteankenævn har til formål at varetage skatteankenævnenes fælles interesser og være center for indsamling, udvikling og formidling af viden om den decentrale klagebehandling på skatteområdet.

Foreningen af Danske Skatteankenævn skal arbejde for, at skatteankenævnene kvalificeres til at opfylde såvel borgernes som det offentliges forventninger om en retssikkerhedsmæssigt forsvarlig klagebehandling.

§ 2

Skatteankenævn nedsat af skatteministeren er medlem af foreningen. Fælles skatte- og vurderingsankenævn nedsat af skatteministeren er efter disse vedtægter fuldt ud at sidestille med skatteankenævn.

§ 3

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Stemmeret har alle tilstedeværende medlemmer af de af skatteministeren nedsatte skatteankenævn.

§ 4

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i tilknytning til foreningens årsmøde. Mødetidspunkt og mødested fastsættes af bestyrelsen. Bestyrelsen fastsætter dagsordenen for generalforsamlingen samt program for årsmødet. Bestyrelsen er forpligtet til på dagsordenen for generalforsamlingen at optage forslag fra skatteankenævn, såfremt forslagene er bestyrelsen i hænde senest 1 måned forud for generalforsamlingens afholdelse.

Dagsorden for generalforsamlingen skal indeholde:

1. Beretning om foreningens virksomhed
2. Fremlæggelse af revideret regnskab for regnskabsperiode afsluttet siden sidste ordinære generalforsamling
3. Behandling af indsendte forslag
4. Offentliggørelse af bestyrelsens sammensætning
5. Valg af revisorer (1. ordinære generalforsamling i skatteankenævnenes ordinære funktionsperiode)
6. Eventuelt.

Senest 2 måneder før afholdelse af ordinær generalforsamling udsendes foreløbig indvarsling.

Skatteankenævnene underretter efter bestyrelsens nærmere bestemmelse foreningen om navnene på deltagerne i generalforsamlingen.

Endelig indvarsling sker ved skriftlig meddelelse senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Med indvarslingen skal følge en dagsorden og en deltagerfortegnelse.

Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.

Beslutninger tages ved simpel stemmeflerhed.

Ordinære generalforsamlinger er offentlige. Bestyrelsen kan dog, såfremt praktiske forhold tilsiger det, fastsætte begrænsning i antallet af deltagere ud over de stemmeberettigede skatteankenævnsmedlemmer.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det, eller når begæring derom fremsættes af mindst 4 skatteankenævn. Med begæringen må følge motiveret forslag til dagsorden. Tid og sted for ekstraordinær generalforsamling fastsættes af bestyrelsen dog således, at mødet afholdes senest 2 måneder efter begæringen er modtaget.

For ekstraordinær generalforsamling gælder, med undtagelse af reglerne for fastsættelse af dagsorden, tilsvarende regler som foran anført om ordinær generalforsamling.

§ 5

Generalforsamlingen vælger foreningens bestyrelse. Bestyrelsen består af 11 medlemmer, der vælges på følgende måde.

På grundlag af stemmetallene ved det senest afholdte folketingsvalg fordeles bestyrelsespladserne efter den d'Hondtske valgmetode blandt partier, der ved valget blev repræsenteret i Folketinget, eller på valgforbund mellem disse partier, forudsat at disse partier har været repræsenteret i skatteankenævnene siden funktionsperiodens start.

På den førstkommende ordinære generalforsamling afholdt i skatteankenævnenes ordinære funktionsperiode vælger det enkelte parti det antal bestyrelsesmedlemmer, der tilkommer partiet. Samtidig vælger det enkelte parti et antal stedfortrædere, der mindst svarer til det antal bestyrelsesmedlemmer, der tilkommer partiet.

Stedfortrædere skal vælges i prioriteret rækkefølge enten efter en samlet prioritering eller som prioriterede personlige stedfortrædere.

På efterfølgende ordinære generalforsamlinger kan det enkelte parti vælge at ændre sammensætningen af partiets bestyrelses- henholdsvis stedfortrædergruppe.

Stedfortrædere indkaldes ved et bestyrelsesmedlems forfald i den rækkefølge, de er valgt af det pågældende parti.

Bestyrelsesmedlemmer samt stedfortrædere herfor skal fratræde, hvis de enten udtræder af det parti, der har udpeget dem, eller udtræder af skatteankenævnet i løbet af skatteankenævnets funktionsperiode.

§ 6

Bestyrelsen tiltræder ved afslutningen af den generalforsamling, på hvilken den er valgt, og fratræder ved afslutningen af den første ordinære generalforsamling efter starten af skatteankenævnets næste ordinære funktionsperiode.

Der afholdes konstituerende møde i umiddelbar forlængelse af den generalforsamling, hvor den nye bestyrelse er valgt. På det konstituerende møde vælger bestyrelsen efter forholdstalsvalgmåden formand og næstformand.

Vælger et parti at ændre sammensætningen af partiets bestyrelsesgruppe i løbet af bestyrelsesperioden afholdes der konstituerende møde i umiddelbar forlængelse af den generalforsamling, hvor bestyrelsens sammensætning er blevet ændret. På det konstituerende møde vælger bestyrelsen efter forholdstalsvalgmåden formand og næstformand.

Bestyrelsen nedsætter som led i sin konstituering et formandskab, der består af formanden, næstformanden samt eventuelt et yderligere bestyrelsesmedlem efter bestyrelsens bestemmelse. Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for formandskabets virksomhed.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 7

Bestyrelsen forestår alle løbende forretninger, ligesom den repræsenterer foreningen udadtil.

Den forbereder sager, der skal behandles på generalforsamlingen, og afgiver her beretning om foreningens virksomhed.

Bestyrelsen kan bemyndige formanden, enkelte bestyrelsesmedlemmer eller ansatte i foreningens sekretariat til at tegne foreningen i den daglige administration.

Ethvert skatteankenævn og bestyrelsesmedlem kan fremsætte forslag til foreningens bestyrelse, og bestyrelsen har pligt til at tage disse under behandling.

Skatteankenævnetsmedlemmer kan endvidere anmode bestyrelsen om at behandle indsendte forslag.

§ 8

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til på bestyrelsens vegne at foretage undersøgelser, udarbejde indstillinger og varigt/midlertidigt varetage opgaver inden for bestyrelsens forretningsområde.

De nærmere regler for eventuelle udvalgs virksomhed gives af bestyrelsen.

§ 9

Foreningens midler kan efter bestyrelsens beslutning anvendes i overensstemmelse med foreningens vedtægtsfæstede formål. De nærmere regler for administrationen af foreningens midler fastsættes af bestyrelsen.

Regnskabsåret er kalenderåret.

Hvert år udarbejdes behørigt dokumenteret regnskab, som revideres af 2 generalforsamlingsvalgte revisorer.

På den førstkommende ordinære generalforsamling afholdt i skatteankenævnens ordinære funktionsperiode vælges 2 revisorer samt en 1. og en 2. revisorsuppleant. Revisorerne tiltræder ved afslutningen af den generalforsamling, på hvilken de er valgt, og fratræder ved afslutningen af den første ordinære generalforsamling efter starten af skatteankenævnens næste ordinære funktionsperiode. Fratræder en revisor sit hverv indtræder i prioriteret rækkefølge en revisorsuppleant i revisorens sted.

Regnskabet forelægges til endelig godkendelse på førstkommende ordinære generalforsamling.

§ 10

Ændringer af disse vedtægter kan vedtages på en generalforsamling med et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 11

Foreningen kan kun opløses på en generalforsamling med et flertal på 3/4 af de afgivne stemmer.

I tilfælde af foreningens opløsning overføres foreningens midler til statskassen.

Vedtaget på generalforsamlingen i Aalborg den 21. september 2009.

7. FDS' bestyrelse og formandskab

Formand	Richard Petersen	V	Skatteankenævn Sydsjælland
Næstformand	Anette Stæhr	A	Fællesankenævn Bornholm
3. medlem af Formandsskabet	Lars Søndergaard-Nielsen	C	Skatteankenævn Nærum
Medlem	Lars Kristensen	V	Skatteankenævn Nærum
Medlem	Bjarne Møller Bertelsen	V	Skatteankenævn Randers-Mariagerfjord
Medlem	Bjarne Petersen	A	Skatteankenævn Lolland-Falster
Medlem	Karina Kjærulff Sørensen	A	Skatteankenævn Frederiksberg
Medlem	Ove K. Jørgensen	O	Skatteankenævn Skive-Viborg
Medlem	Mogens G. K. Christiansen	O	Skatteankenævn Frederiksberg
Medlem	Annie Borchmann	F	Skatteankenævn Aarhus
Medlem	Karin Andersen	F	Skatteankenævn Lejre-Roskilde