

Årsmøde 2007

**Foreningen af Danske
Skatteankenævn**

Årsmøde 2007

September 2007

Udgiver:

Foreningen af Danske Skatteankenævn

Ryttervej 49

5700 Svendborg

www.fds.dk

E-mail: fds@skat.dk

Tlf.: 7251 7000

Tryk. Schultz A/S

ISSN: 1398-1846

Forord

Hæftet ”Årsmøde 2007” er udarbejdet til brug for FDS’ årsmøde herunder den ordinære generalforsamling i Aalborg Kongres & Kultur Center den 28.-29. oktober 2007.

Med materialet har FDS bestrebt sig på at give medlemsnævnene en samlet overordnet orientering om foreningens arbejde siden Årsmøde 2006 samt en række praktiske oplysninger til brug for afviklingen af årsmøde 2007.

Svendborg
September 2007

Bent Løvschal
Formand for FDS

Indholdsfortegnelse

1. Program for årsmødet 28.-29. oktober 2007 i Aalborg Kongres & Kultur Center (AKKC)	1
2. Dagsorden - Ordinær generalforsamling den 28. oktober 2007	3
3. Standarddagsorden for gruppemøderne den 28. oktober 2007	4
4. Bestyrelsens forslag til vedtægtsændringer	5
5. Beretning – Opfølgning på Handlingsplan 2010 (medio august 2007)	8
5.1 Forord	8
5.2 Skatteankenævnets mission, vision og værdigrundlag	9
5.3 Skatteankenævnene	10
5.4 FDS	16
5.5 Aktivitetsmålsætninger for FDS frem til 2010	17
5.6 Samarbejdsrelationer	21
5.7 Intern organisering af opgavevaretagelsen	22
6. Statistik – Skatteankenævnenes sagsbehandling	23
7. Regnskab/Årsrapport 2006 for Foreningen af Danske Skatteankenævn	25
7.1 Ledelsespåtegning	25
7.2 Uafhængig revisors erklæring til FDS	26
7.3 Anvendt regnskabspraksis	27
7.4 Resultatopgørelse 1. januar-31. december 2006	28
7.5 Balance pr. 31. december 2006	29
7.6 Noter til regnskab 2006	30
8. Vedtægter for Foreningen af Danske Skatteankenævn (FDS)	32

1. Program for årsmødet 28.-29. oktober 2007 i Aalborg Kongres & Kultur Center (AKKC)

Program søndag den 28. oktober 2007:

- Kl. 12.00-13.00:** Ankomst og frokost
- Kl. 13.00-14.00:** Årsmøde 2007 åbnes – plenummøder i Europahallen
Velkomst ved formanden samt borgmester Henning G. Jensen. Musikalsk indslag af 5-mandsgruppe fra Aalborg Symfoniorkester.
- Generalforsamling – valg af dirigent og aflæggelse af beretning om foreningens virksomhed.**
- Kl. 14.00-16.00:** Partigruppemøder
(Lokaleoversigt fremgår af deltagerfortegnelsen).
- Kl. 16.00-17.00:** Generalforsamling genoptages
Debat om beretning samt behandling af øvrige dagsordenspunkter.
- Kl. 17.00-18.00:** Skatteankenævnene og SKATs indsatsstrategi
Told- og skattedirektør Ole Kjær.
- Kl. 18.00-19.00:** Indlogering på hoteller
(Hotel fremgår af deltagerlisten).
- Kl. 19.00-** Middag og socialt samvær
Hotel Hvide Hus, Vesterbro 2, Aalborg

Program mandag den 29. oktober 2007:

- Kl. 09.00-10.00:** Oplæg ved skatteminister Kristian Jensen med efterfølgende spørgsmål/debat.
- Kl. 10.00-11.00** Landsskatteretten og skatteankenævnene
Retspræsident Erik S. M. Hansen.
- Kl. 11.00-12.00** Skatterådet på afveje? – Det passive tilsyn med skatteankenævnene
Professor Ole Bjørn.
- Kl. 12.00-13.00** Frokost
- Kl. 13.00-15.00** Gruppearbejde og vidensdeling
(Gruppeinddeling og lokaleoversigt fremgår af deltagerfortegnelsen).
- Kl. 15.00-16.00** Advokaten og skatteankenævnet
Advokat Tommy V. Christiansen, Århus.

2. Dagsorden - Ordinær generalforsamling den 28. oktober 2007

- 1. Valg af dirigent**
- 2. Beretning om foreningens virksomhed**

FDS' formand Bent Løvschal aflægger beretning om foreningens virksomhed siden generalforsamlingen den 24. september 2006. I den forbindelse vil bestyrelsens forslag til ændring af foreningens vedtægter blive præsenteret.
- 3. Fremlæggelse af revideret regnskab for regnskabsperiode afsluttet siden sidste ordinær generalforsamling**

Regnskab for 2006 forelægges til godkendelse.
(Regnskabet er optrykt på side 25).
- 4. Ændring af foreningens vedtægter**

Behandling af forslag til ændring af foreningens vedtægter.
(Bestyrelsens forslag til vedtægtsændringer er optrykt på side 5).
- 5. Behandling af indsendte forslag**

Behandling af forslag, der er kommet bestyrelsen i hænde senest den 28. september 2007.
(Eventuelle forslag vil blive udsendt særskilt).
- 6. Offentliggørelse af bestyrelsens sammensætning**

Bestyrelsens sammensætning offentliggøres.
- 7. Valg af revisorer**
- 8. Eventuelt.**

3. Standarddagsorden for gruppemøderne den 28. oktober 2007

- 1. Velkomst**
- 2. Valg af dirigent og stemmetællere (til gruppemødet)**
- 3. Godkendelse af dagsorden**
- 4. Beretning om arbejdet i bestyrelse**
- 5. Debat om forslag til ændring af vedtægter**
- 6. Behandling af øvrige punkter på delegeretmødets dagsorden:**
 - Beretning
 - Indsendte forslag
- 7. Valg af stemmetæller (til generalforsamlingen)**
- 8. Eventuelt**

4. Bestyrelsens forslag til vedtægtsændringer

På årsmødet i 2006 gav formanden for FDS tilsagn om, at bestyrelsen ville gå i dialog med de medlemsnævn der i forbindelse med årsmødet havde ytret ønske om ændring af FDS' vedtægter vedrørende valg af bestyrelse. Formålet med denne dialog skulle være at sikre, at fordele og ulemper ved en eventuel vedtægtsændring blev vurderet, samt at generalforsamlingen i 2007 i givet fald kunne få mulighed for at behandle velforberedte forslag.

Repræsentanter fra FDS' formandskab har med den baggrund afholdt møder med repræsentanter fra følgende skatteankenævn: Odense-Kerteminde, Århus og Midt-Vest, Ringkøbing.

For at imødekomme synspunkter fremsat på de omtalte møder, og efter en afvejning af fordele og ulemper ved forskellige ændringsmodeller, har bestyrelsen besluttet at fremsætte nedenstående forslag til ændring af vedtægternes § 5 og § 6.

Formålet med forslaget er på den ene side at fastholde valggrundlaget og som udgangspunkt dermed kontinuiteten i bestyrelsesgruppen i en 4-års bestyrelsesperiode, og samtidig på den anden side at give den enkelte partigruppe frihed til at ændre i sammensætningen af partiets bestyrelsesgruppe på efterfølgende ordinære generalforsamlinger, hvis partigruppen måtte ønske det.

Forslag til ændrede vedtægter:	Gældende vedtægter:
§ 5 - Valg af bestyrelse	
<p>Generalforsamlingen vælger foreningens bestyrelse. Bestyrelsen består af 11 medlemmer, der vælges på følgende måde.</p> <p>På grundlag af stemmetallene ved det senest afholdte folketingsvalg fordeles bestyrelsespladserne efter den d'Hondtske valgmetode blandt partier, der ved valget blev repræsenteret i Folketinget, eller på valgforbund mellem disse partier.</p> <p>På den førstkommande ordinære generalforsamling afholdt i skatteankenævnenes ordinære funktionsperiode vælger det enkelte parti det antal bestyrelsesmedlemmer, der tilkommer partiet. Samtidig vælger det enkelte parti et antal stedfortrædere, der mindst svarer til det antal bestyrelsesmedlemmer, der tilkommer partiet.</p> <p>Stedfortrædere skal vælges i prioriteret rækkefølge enten efter en samlet prioritering eller som prioriterede personlige stedfortrædere.</p> <p>På efterfølgende ordinære generalforsamlinger kan det enkelte parti vælge at ændre sammensætningen af partiets bestyrelses- henholdsvis stedfortrædergruppe.</p> <p>Stedfortrædere indkaldes ved et bestyrelsesmedlems forfald i den rækkefølge, de er valgt af det pågældende parti.</p> <p>Bestyrelsesmedlemmer samt stedfortrædere herfor skal fratræde, hvis de enten udtræder af det parti, der har udpeget dem, eller udtræder af skatteankenævnet i løbet af skatteankenævnets funktionsperiode.</p>	<p>Generalforsamlingen vælger foreningens bestyrelse. Bestyrelsen består af 11 medlemmer, der vælges på følgende måde.</p> <p>På grundlag af stemmetallene ved det senest afholdte folketingsvalg fordeles bestyrelsespladserne efter den d'Hondtske valgmetode blandt partier, der ved valget blev repræsenteret i Folketinget, eller på valgforbund mellem disse partier.</p> <p>På den førstkommande ordinære generalforsamling afholdt i skatteankenævnenes ordinære funktionsperiode vælger det enkelte parti det antal bestyrelsesmedlemmer, der tilkommer partiet. Samtidig vælger det enkelte parti et antal stedfortrædere, der mindst svarer til det antal bestyrelsesmedlemmer, der tilkommer partiet.</p> <p>Stedfortrædere skal vælges i prioriteret rækkefølge enten efter en samlet prioritering eller som prioriterede personlige stedfortrædere.</p> <p>Det enkelte parti kan på efterfølgende ordinære generalforsamlinger vælge et antal yderligere stedfortrædere.</p> <p>Stedfortrædere indkaldes ved et bestyrelsesmedlems forfald i den rækkefølge, de er valgt af det pågældende parti.</p> <p>Bestyrelsesmedlemmer samt stedfortrædere herfor skal fratræde, hvis de enten udtræder af det parti, der har udpeget dem, eller udtræder af skatteankenævnet i løbet af skatteankenævnets funktionsperiode.</p>

§ 6 - Bestyrelsens konstituering

Bestyrelsen tiltræder ved afslutningen af den generalforsamling, på hvilken den er valgt, og fratræder ved afslutningen af den første ordinære generalforsamling efter starten af skatteankenævnenes næste ordinære funktionsperiode.

Der afholdes konstituerende møde i umiddelbar forlængelse af den generalforsamling, hvor den nye bestyrelse er valgt. På det konstituerende møde vælger bestyrelsen efter forholdstalsvalgmåden formand og næstformand.

Vælger et parti at ændre sammensætningen af partiets bestyrelsesgruppe i løbet af bestyrelsesperioden afholdes der konstituerende møde i umiddelbar forlængelse af den generalforsamling, hvor bestyrelsens sammensætning er blevet ændret. På det konstituerende møde vælger bestyrelsen efter forholdstalsvalgmåden formand og næstformand.

Bestyrelsen nedsætter som led i sin konstituering et formandskab, der består af formanden, næstformanden samt eventuelt et yderligere bestyrelsesmedlem efter bestyrelsens bestemmelse. Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for formandskabets virksomhed.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen tiltræder ved afslutningen af den generalforsamling, på hvilken den er valgt, og fratræder ved afslutningen af den første ordinære generalforsamling efter starten af skatteankenævnenes næste ordinære funktionsperiode.

Der afholdes konstituerende møde i umiddelbar forlængelse af den generalforsamling, hvor den nye bestyrelse er valgt. På det konstituerende møde vælger bestyrelsen efter forholdstalsvalgmåden formand og næstformand.

Bestyrelsen nedsætter et formandskab, der består af formanden, næstformanden samt eventuelt et yderligere bestyrelsesmedlem efter bestyrelsens bestemmelse. Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for formandskabets virksomhed.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Vedtaget den 25. september 2006

5. Beretning 2006-2007 - Opfølgning på Handlingsplan 2010 (medio august 2007)

Handlingsplan 2010 er bestyrelsens arbejdsgrundlag for indeværende bestyrelsesperiode, der udløber i 2010.

Handlingsplanen er gengivet nedenfor i den form, den blev udsendt til medlemsnævnene den 14. februar 2007. Bestyrelsen har på sit møde den 13. august 2007 besluttet, at handlingsplanen skal evalueres og ajourføres på bestyrelsens møde i december 2007 blandt andet med henblik på at fastlægge driftsmålsætninger for 2008. Bestyrelsen vil i den forbindelse inddrage de synspunkter og forslag der blev fremsat på formands- og næstformandsmødet i april 2007 blandt andet i forhold til behovet for øget synliggørelse af skatteankenævnene samt for vurdering af skatteankenævnsmedlemmernes samlede uddannelsesbehov.

I gengivelsen af afsnit 5.5.1 og 5.5.2, der omhandler planens konkrete aktivitetsmålsætninger, er der i skematisk form gjort status for de enkelte aktiviteter medio august 2007.

Denne status udgør sammen med den mundtlige beretning, der bliver afgivet på generalforsamlingen på årsmødet den 28. oktober 2007, den samlede beretning for foreningens virksomhed for perioden siden årsmødet 24.-25. september 2006.

5.1 Forord

På et bestyrelsesseminar den 27.-29. oktober 2006 blev rammerne drøftet for en handlingsplan for FDS for perioden frem til den ordinære generalforsamling i 2010, hvor bestyrelsens funktionsperiode ophører.

Efter indstilling fra formandskabet har bestyrelsen den 30. januar 2007 godkendt følgende handlingsplan for perioden frem til 2010.

5.2 Skatteankenævnets mission, vision og værdigrundlag

Skatteankenævnenes virke kan efter FDS' opfattelse sammenfattes i følgende beskrivelse af nævnenes mission, vision samt værdigrundlaget for tilrettelægges af nævnenes opgaveløsning.

5.2.1 Mission

Skatteankenævnenes mission som decentrale lægmands-klageinstanser er at løse de skattemæssige uenigheder, borgerne oplever at have med SKAT. Det sker ved, at nævnene træffer korrekte afgørelser i de klagesager, de modtager. Dermed medvirker skatteankenævnene til at øge befolkningens tryghed ved skattesystemet.

5.2.2 Vision

Det er skatteankenævnenes vision at medvirke til, at alle betaler den skat, de skal, hverken mere eller mindre. Forudsætningerne herfor er, at skatteankenævnene er synlige og fremstår som det folkelige og demokratiske element i administrationen af skattesystemet.

Skatteankenævnene skal søge at fastholde og udvikle retssikkerheden i forholdet mellem borger og samfund ved at medvirke til, at klagesystemet på skatteområdet fastholdes som et ubureaukratisk, overskueligt og let anvendeligt redskab for den enkelte borger.

5.2.3 Værdigrundlag

Skatteankenævnenes værdigrundlag er, at træffe korrekte afgørelser. Forudsætningerne herfor er, at der med den enkelte borger som udgangspunkt tilrettelægges en sagsbehandlingsproces, der gennem dialog sikrer det nødvendige grundlag for, at nævnet træffer korrekte afgørelser og at det sker så hurtigt som muligt.

Skatteankenævnenes sagsbehandling skal være et attraktivt tilbud til enhver borger, der er uenig i en afgørelse truffet af SKAT. Forudsætningerne herfor er:

- Det er let at klage til skatteankenævnet.
- Klagebehandlingen tager udgangspunkt i den enkelte borger.
- Kommunikationen er god og forståelig.
- Sagsbehandlingen er saglig, regelret og hurtig.
- Skatteankenævnet træffer selvstændige afgørelser.
- Det nytter at klage, også hvis man ikke får ret (sagens belysning øger den pågældende borgers indsigt).

5.3 Skatteankenævnene

5.3.1 Opgaver

Skatteankenævnenes virke er beskrevet nedenfor med baggrund i nævnenes primære og sekundære opgaver:

Klagebehandling

Skatteankenævnene er som alle andre offentlige klageinstanser etableret ud fra et politisk ønske om at sikre borgerne retssikkerhedsmæssigt betryggende forhold.

Som klageinstans er det skatteankenævnenes primære opgave at tilgodese den enkelte borgers retssikkerhed. Skatteankenævnene har således ansvaret for, at der gennem en hensigtsmæssig sagsbehandling tilvejebringes korrekte beslutningsgrundlag for nævnenes afgørelser. Beslutningsgrundlag - der indeholder en fuldstændig belysning af de påklagede forhold.

Ud over det primære hensyn til at sikre borgernes individuelle retssikkerhed (den enkeltes tarv) har skatteankenævnene tillige et ansvar for, at den kol-

lektive retssikkerhed (samfundets tarv) tilgodeses gennem korrekte skatteansættelser i de påklagede sager.

Borgere, der får forhøjet deres skatteansættelse på baggrund af SKATs kontrolarbejde, har hos skatteankenævnet en mulighed for en uvildig belysning og vurdering af, om den forhøjede skatteansættelse er korrekt.

Belysningen og vurderingen sker dels gennem sekretariatets grundige forberedende sagsbehandling fastlagt efter aftale med skatteankenævnet, dels gennem skatteankenævnets egen selvstændige sagsbehandling. Et centralt element i denne sagsbehandling er klagerens ret til personligt at forelægge sin sag på et møde med nævnet.

Skatteankenævnets medlemmer er i modsætning til medarbejderne i nævnets sekretariat ikke skattefagligt uddannede, men lægmænd, der har til opgave med hver deres forskellige forudsætninger at supplere sekretariatets skattefaglige sagsbehandling. Dels ved hjælp af det, der kaldes almen sund fornuft, hvilket ofte er af stor værdi i sager, hvor skønsudøvelse er nødvendig. Dels ved at være garant for, at klager inddrages aktivt i sagsbehandlingsprocessen, og dermed sikre, at klager forstår såvel indholdet af sagsfremstillingen som nævnets afgørelse.

Skatteankenævnets sagsbehandlingsprocedure er lovgivningsmæssigt fastlagt med henblik på at sikre væsentlige retssikkerhedsmæssige garantier. Det er målsætningen, at klagebehandlingen skal være så billig, hurtig og ubureaukratisk, som opfyldelsen af disse garantier giver mulighed for.

Ud over at det er gratis at klage til skatteankenævnet, er der skabt grundlag for, at borgere uden særlige forudsætninger og uden at inddrage professionel rådgivning selv skal kunne varetage deres interesser i forbindelse med skatteankenævnets klagebehandling.

Skatteankenævnets skriftlige sagsfremstilling er af central betydning for klagebehandlingen på skatteområdet. Den er den retssikkerhedsmæssige krumtap i skatteankenævnets klagebehandling, men udgør herudover et væsentligt arbejdsgrundlag for Landsskatterettens sagsbehandling.

For borgere, der finder det nødvendigt at anvende professionel bistand i forbindelse med klagebehandling i skatteankenævnet er der endvidere af retssikkerhedsmæssige årsager skabt mulighed for under visse betingelser at få godtgjort udgifterne til denne bistand helt eller delvist.

Kvalitetskontrol og demokratisk udvikling af skattesystemet

Gennem klagebehandlingen udøver skatteankenævnet en løbende retssikkerhedsmæssig kvalitetskontrol i forhold til SKATs kontrolarbejde. Denne kvalitetskontrol er et element i den politiske og demokratiske overvågning af skatteadministrationen, som skatteministeren har ansvaret for.

Med skatteankenævnets placering i skattesystemets ”frontlinje” og med nævnsmedlemmernes forskellige politiske forankring følger en naturlig forpligtelse for det enkelte nævnsmedlem til at medvirke til en fortsat kvalitetssikring af skattesystemet. Et væsentligt bidrag til en sådan kvalitetssikring er en løbende videreformidling af nævnenes erfaringer med og vurderinger af borgernes oplevelse af skattesystemet til regering og Folketing.

5.3.2 Udviklingstendenser

Strukturelle forhold

Med etableringen dels af enhedsforvaltningen SKAT pr. 1. november 2005, dels 30 nye skatteankenævne pr. 1. juli 2006 begynder konturerne af fremtidens slankere og mere strømlinede skatteadministration at tegne sig.

Sammenlægningen af den statslige og kommunale skatteadministration i den nye enhedsorganisation SKAT har som forventet været udfordrende og ressourcekrævende.

Ved årsskiftet 2006/2007 er den nye administration fortsat præget af en række nødvendige interne organisatoriske og administrative tilpasninger med det formål at sikre et stærkt fundament for etableringen af en moderne, effektiv og serviceorienteret skatteadministration. Det er uundgåeligt, at sådanne tilpasninger har betydning for den daglige drift – herunder en reduktion af antallet af gennemførte kontroller og som en naturlig følge heraf et fald i antallet af skatteansættelser, der påklages til skatteankenævnene.

Det er FDS' forventning, at kontrolniveauet i løbet af 2007 vil blive normaliseret.

Med vedtagelsen af skatteforvaltningsloven er det nu gjort frit for den enkelte borger enten at klage til skatteankenævnet med videre klageadgang til Landsskatteretten og domstolene eller at klage direkte til Landsskatteretten med videre klageadgang til domstolene.

Det er FDS' forventning, at muligheden for helt at overspringe klagebehandlingen ved skatteankenævnet og gå direkte til landsskatteretten på sigt vil få begrænset effekt på antallet af klager til skatteankenævnene. Det er således vanskeligt at forestille sig, at ret mange borgere, der er i besiddelse af et tilstrækkeligt oplyst beslutningsgrundlag vil vælge 1 frem for 2 "skud i bøssen" i det administrative klagesystem, og ydermere er villig til at betale klageafgift og acceptere en ofte længere sagsbehandlingstid i Landsskatteretten i forhold til i skatteankenævnet.

Ved en ændring af skatteforvaltningsloven ultimo 2006 er der med virkning fra 1. januar 2007 indført mulighed for at få foretaget syn og skøn allerede i forbindelse med skatteankenævnenes sagsbehandling. Tidligere kunne der først blive foretaget syn og skøn, når en sag var indgivet til Landsskatteretten.

Det er FDS' forventning, at en væsentlig andel af de syn og skøn, der tidligere blev foretaget i forbindelse med klagebehandlingen i Landsskatteretten, nu vil blive foretaget allerede i forbindelse med klagebehandlingen ved skatteankenævnene. Konsekvensen af den besluttede ændring forventes alt andet lige at reducere antallet af sager, der påklages til Landsskatteretten og samtidig i et vist omfang at øge antallet af klager til skatteankenævnene som følge af et fald i de overspringssager, der tidligere var begrundet i klagerens ønske om at få foretaget syn og skøn som led i klagebehandlingen.

Udviklingen i skattekontrollen

Målsætningen med SKATs indsatsstrategi og rammeaftale 2007-2010 er, at der gennem en bevidst valgt kombination af indsatmidler (service og kontrol) i de kommende år kan skabes en større effekt og sikres en større efterlevelse af reglerne blandt borgere og virksomheder, således at skatte- og

afgiftsprovenuet til det offentlige - alt andet lige - kan fastholdes på det nuværende niveau med anvendelse af færre ressourcer.

Det er vanskeligt på nuværende tidspunkt at vurdere, hvilken kombination af indsatsmidler der bedst muligt kan opfylde den pågældende ambitiøse målsætning. Spørgsmålet er naturligvis, hvor langt SKAT kan komme med en mere serviceorienteret og fremadrettet indsats, og hvor stor en kontrolmæssig og bagudrettet indsats der samtidig er nødvendig for såvel på kortere som længere sigt at undgå en underminering af den kollektive retssikkerhed og den deraf følgende risiko for, at SKAT ikke kan opfylde missionen om "at kunne sikre en retfærdig og effektiv finansiering af fremtidens offentlige sektor".

Det er FDS' vurdering, at det er for tidligt at spå om, hvilken indflydelse udmøntningen af indsatsstrategien vil have på det fremtidige klageantal. Tiden må vise om SKATs forventning om en halvering af antallet af klager i perioden 2005-2010 er realistisk og ønskværdig - realistisk i forhold til finansieringen af velfærdsstaten og ønskværdig i forhold til ønsket om at opretholde en høj retsopfattelse og samfundsmoral.

Det er FDS' forventning, at tendensen i de senere års udvikling med færre mere komplicerede sager på bekostning af flere relativt enkle sager vil fortsætte i de kommende år.

Andre mulige udviklingstendenser

Det er for tidligt at vurdere, om skatteankenævnenes opgaveportefølje vil blive ændret i de kommende år. Erfaringerne med den gennemførte omstrukturering af den samlede skatteadministration må vise, om der er behov for at justere på den aktuelle arbejdsdeling på områdets klagebehandling.

Følgende forhold kunne tænkes at indgå i overvejelser om fremtidige strukturtilpasninger:

- Landsskatterettens rolle som første og eneste administrative klageinstans (eksempelvis: klager over skatteansættelse af juridiske personer og klager i inddrivelsessager).

- Udviklingen i antallet af klager på skatte-, motor- og ejendoms-vurderingsområdet og betydningen heraf for ønsket om justering i såvel antallet af nævnstyper som antallet af nævn.

5.3.3 Udfordringer

De generelle udviklingstræk, som de er beskrevet ovenfor, indebærer, at skatteankenævnene står over for væsentlige udfordringer i forhold til at tilpasse sig:

- En ny struktur med færre udførende enheder.
- En øget ”konkurrence” med Landsskatteretten om klagerne.
- En udvikling med en forventet faldende sagstilgang.
- Ønsket om cementering af sin position gennem en kvalitetssikring på højt niveau.
- I forlængelse heraf kan der peges på følgende eksempler på konkrete udfordringer for skatteankenævnene i den kommende tid:
- Hvordan sikres og fastholdes en høj tillid til skatteankenævnsinstitutionen i befolkningen generelt og specielt hos de potentielle brugere af klagesystemet på skatteområdet?
- Hvordan kan det sikres, at klagebehandlingsproceduren – i den enkelte sag – tilrettelægges, så den mest hensigtsmæssigt tilgodeser de særlige hensyn, der knytter sig til forskellige borgere og typer af klagesager?
- Hvordan fastholder skatteankenævnene sin status som lægmandsinstitution og undgår en utilsigtet professionalisering af såvel klagebehandlingen som af det enkelte skatteankenævnmedlem?
- Hvordan kan og vil skatteankenævnene bidrage til opfyldelsen af ønsket om administrativ rationalisering og digital forvaltning og

samtidig fastholde og udbygge de grundlæggende kvaliteter ved den eksisterende skatteankenævninstitution?

- Hvordan kan skatteankenævnene effektivt reducere de ofte alt for lange sagsbehandlingstider?
- Hvordan kan skatteankenævnene medvirke til at sikre, at borgere ikke undlader at påklage potentielt urigtige skatteansættelser på grund af usikkerhed/utryghed ved skattesystemet?
- Hvordan kan skatteankenævnene medvirke til at sikre, at professionelle private rådgivere i passende omfang benytter sig af klageadgangen til skatteankenævnene?

5.4 FDS

5.4.1 Opgaver

Foreningen af Danske Skatteankenævn har til formål at varetage skatteankenævnenes fælles interesser og være center for indsamling, udvikling og formidling af viden om den decentrale klagebehandling på skatteområdet.

FDS skal endvidere arbejde for, at skatteankenævnene kvalificeres til at opfylde såvel borgernes som det offentliges forventninger om en retssikkerhedsmæssigt forsvarlig klagebehandling

5.4.2 Udviklingstendenser

FDS har gennem et fortsat højt og kvalitativt aktivitetsniveau opnået en betydelig respekt og anerkendelse som interesseorganisation – denne position skal underbygges i de kommende år.

5.4.3 Udfordringer

Den overordnede og generelle udfordring for FDS er at medvirke til at skabe og fastholde hensigtsmæssige rammer for medlemmernes opgavevaretagelse samt understøtte medlemmerne, så de er rustet til at møde deres udfordringer.

5.5 Aktivitetsmålsætninger for FDS frem til 2010

Udgangspunktet for bestyrelsens overvejelser om, hvilke typer af aktiviteter FDS bør iværksætte i den resterende funktionsperiode er opfattelsen af, at perioden bedst karakteriseres som en udviklings- og tilpasningsperiode for skatteankenævnene. Den ny nævnsstruktur med færre og større ankenævn organiseret i statsligt regi skal stå sin prøve. Derfor er det naturligt specielt at fokusere på, hvordan FDS gennem forskellige aktiviteter kan være med til at understøtte den forandringsproces, der er igangsat.

Med baggrund i de overvejelser bestyrelsen har gjort sig, er der nedenfor beskrevet en række målsætninger for og forslag til konkrete aktiviteter, som bestyrelse tillægger betydning i planlægningen af foreningens arbejde i de kommende år. Specielt driftsmålsætningerne forudsættes løbende at blive revideret hen over bestyrelsens funktionsperiode.

De konkrete målsætninger og aktivitetsforslag er struktureret i 2 niveauer:

- Udviklingsmålsætninger – målsætninger med en længere tidshorison
- Driftsmålsætninger – målsætninger med en kortere tidshorison (ca. 1 år)

5.5.1 Udviklingsmålsætninger for FDS

Langsigtede udviklingsmålsætninger, der planlægges iværksat inden udgangen af bestyrelsens funktionsperiode (2010):

Udviklingsmålsætninger:	Status medio august 2007:
<p>1. Udvikling af uddannelsesinitiativer, der kan kvalificere nævnsmedlemmernes rolleforståelse, underbygge erfaringsudvekslingen mellem nævn samt styrke samspil og fællesskabsfølelsen i en foreningsmæssig sammenhæng.</p>	<p>Gennemførte aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Årsmøde (kursus) 24.-25. september 2006 i Odense. • Formands- og næstformandsmøde 17.-18. april 2007 i Odense.
<p>2. Udvikling af varierede uddannelsestilbud rettet mod det enkelte nævn (og sekretariat).</p>	<p>Aktiviteten er endnu ikke igangsat blandt andet som følge af, at der endnu ikke har været en konkret efterspørgsel efter et sådant produkt fra medlemsnævn.</p>
<p>3. Indhentning og bearbejdning af erfaringerne med den nuværende nævns- og sekretariatsstruktur samt den aktuelle opgavefordeling i klagesystemet på skatteområdet med henblik på, at FDS kan bidrage kvalificeret til den evaluering af strukturen, som skatteministeren forventes at iværksætte i løbet af indeværende funktionsperiode. Herunder opfølgning på FDS' tidligere fremsatte forslag om, at juridiske personer får samme ret til at påklage deres skatteansættelse til skatteankenævnet som personligt skattepligtige.</p>	<p>Aktiviteten planlægges påbegyndt i efteråret 2007.</p>
<p>4. Løbende overvågning af sagsbehandlingstiden samt tage initiativ til nedbringelse af samme, når det kan ske uden at gå på kompromis med de retssikkerhedsmæssige værdier.</p>	<p>Aktiviteten foregår løbende i samarbejde med Ankecentret.</p> <p>Se særskilt redegørelse for statistik om skatteankenævnens klagebehandling til og med 1. halvår af 2007.</p>
<p>5. Udvikling af netværksdannelsen i forhold til ”interne” interessenter (eksempelvis sekretariatsmedarbejdere (FAAS) og cheffor- eninger i SKAT).</p>	<p>Der er endnu ikke iværksat konkrete initia- tiver.</p> <p>Foreningen af Ansatte i Ankenævnsssekreta- rierne (FAAS) er ophørt medio 2007.</p>

<p>6. Påvirkning af private rådgivere til mere aktivt at udnytte klagemuligheden ved skatteankenævnet.</p>	<p>Der er endnu ikke iværksat konkrete aktiviteter</p> <p>Bestyrelsen har imidlertid med invitationen af advokat Tommy V. Christiansen som foredragsholder på årsmødet 2007 ønsket blandt andet at få belyst denne udfordring.</p>
<p>7. Udvikling af samspillet med Ankecentret omkring fastlæggelsen af rammerne for nævnens arbejde.</p>	<p>Arbejdet forventes påbegyndt i foråret 2008.</p>
<p>8. Udvikling af samarbejdsrelationerne til Vurderingsankenævnsforeningen i lyset af den igangværende udvikling mod mere fælles rammer for klagebehandlingen på ejendomsvurderings- og skatteområdet.</p>	<p>Aktiviteten er endnu ikke påbegyndt.</p>
<p>9. Gennemførelse af analysearbejde med henblik på at få vurderet værdien af og mulighederne for at offentliggøre skatteankenævnsafgørelser.</p>	<p>Aktiviteten er endnu ikke påbegyndt.</p>
<p>10. Udvikling af bedre klagestatistik, i et samarbejde med retssikkerhedschefen og Ankecentret, der kan anvendes som grundlag for indspil om skattereglernes hensigtsmæssighed.</p>	<p>Grundlaget for aktiviteten (en bedre klagestatistik) er endnu ikke tilvejebragt, men behandles pt. i et koncernprojekt i Skatteministeriets regi.</p>

5.5.2 Driftsmålsætninger for FDS

Kortsigtede driftsmålsætninger og konkrete aktivitetsforslag, der primo 2007 planlægges iværksat inden for det næste år:

Driftsmålsætninger:	Status medio august 2007:
1. Uddannelsesinitiativ i forhold til mødeledere (formænd og næstformænd).	Formands- og næstformandsmødet 17.-18. april 2007 i Odense.
2. Uddannelsesinitiativ i forhold til de nye opgaver for nævnene i forhold til sager med ”syn og skøn”.	Formands- og næstformandsmødet 17.-18. april 2007 i Odense. Bestyrelsen har med baggrund i erfaringerne fra formands- og næstformandsmødet vurderet, at der ikke på det foreliggende grundlag ses at være behov for at iværksætte yderligere/særskilte uddannelsesinitiativer i forhold til ”syn og skøn”.
3. Tilrettelæggelse af årsmøde 2007 med henblik på en forøgelse af værdien af det uddannelsesmæssige aspekt gennem øget gruppearbejde samt en fremtidssikring af det foreningsmæssige fundament - om nødvendigt gennem en revision af FDS’ vedtægter i et nært samarbejde med interesserede medlemsnævn.	Årsmøde 2007 er søgt tilrettelagt med henblik på at opfylde de omtalte forenings- og uddannelsesmæssige målsætninger i handlingsplanen.
4. Etablering af samarbejdsrelationer med retssikkerhedschefen for Skatteministeriets område.	Formandskabet har indledt samarbejdet ved et møde med retssikkerhedschefen den 29. marts 2007. Retssikkerhedschefen har i forlængelse heraf haft indlæg på formands- og næstformandsmødet den 17.-18. april 2007 i Odense.
5. Etablering af ny hjemmeside for FDS (www.fds.dk).	Den nye hjemmeside startede den 1. juli 2007.

6. Udvikling af nyt (elektronisk) nyhedsbrevskoncept i forhold til nævnsmedlemmerne.	Der er igangsat arbejde med henblik på at finde en hensigtsmæssig teknisk løsning.
7. Vejledning/anbefalinger til nævnene om arbejdet med besluttende led.	Vejledning er udsendt den 14. februar 2007 til medlemsnævnene.
8. Udvikling og implementering af vejledning/anbefalinger til nævnene i forhold til skriftlig kommunikation (forslag til koncept for breve, afgørelser og sagsfremstillinger samt bud på en sprogpolitik).	Vejledning/anbefalinger er udsendt den 23. maj 2007 til medlemsnævnene.
9. Anbefalinger til SKAT i forhold til ønsket om en mere målrettet og nærværende information (klagevejledning) til borgerne i forbindelse med ændring af skatteansættelser.	Aktiviteten er endnu ikke iværksat.
10. Medvirke sammen med Ankecentret i kravspecifikationen af den fremtidige statistikmodel for området.	Grundlaget for aktiviteten (en bedre klagestatistik) er endnu ikke tilvejebragt, men behandles pt. i et koncernprojekt i Skatteministeriets regi..

5.6 Samarbejdsrelationer

Realiseringen af de enkelte elementer i handlingsplanen forudsætter, at FDS indgår i et nært samarbejde med en række forskellige samarbejdspartnere.

Der er behov for fornyet fokus på og indsats i forhold til de vigtigste af de traditionelle samarbejdspartnere. Det gælder specielt:

- Landskatteretten – fortsat fælles udvikling af redskaber og metoder, der kan understøtte kvalitetssikringen i den administrative klagebehandling på skatteområdet

- Skatterådet og SKAT – fortsat fælles udvikling af redskaber og metoder, der kan understøtte en fortsat kvalitetssikring.
- Skatteministeriet – fortsat påvirkning i relation til behovet for løbende justeringer af grundlaget for skatteankenævnenes opgavevaretagelse (skatteforvaltningslov og forretningsorden for skatteankenævn).
- Rådgiverorganisationerne – fortsat udveksling af synspunkter og erfaringer af betydning for den decentrale klagebehandling.

5.7 Intern organisering af opgavevaretagelsen

Organiseringen af den interne opgavevaretagelse og arbejdsdeling bør efter bestyrelsens opfattelse være karakteriseret ved:

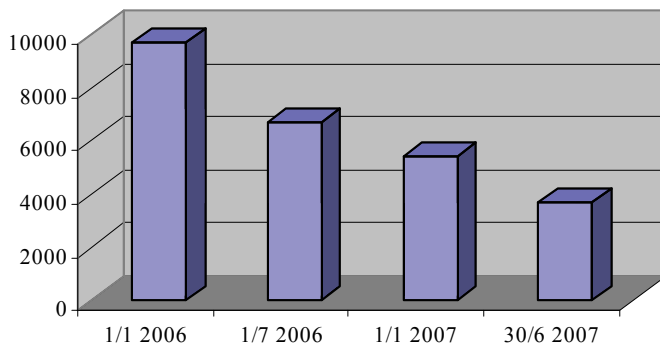
- En klar kompetencefordeling mellem de forskellige udøvende niveauer (bestyrelse og formandskab)
- En rationel ressourceudnyttelse såvel politisk i bestyrelse/formandskab som administrativt i sekretariatet
- Økonomisk ansvarlighed.

6. Statistik – Skatteankenævnenes sagsbehandling

Hver måned afrapporterer nævnssekretariatene til Ankecentret om sagsproduktionen i sekretariatet og i de enkelte nævn. Alle sagsantal opgøres pr. indkomstår, hvilket betyder, at hvis én person klager til skatteankenævnet over f.eks. 2 indkomstår, vil det i statistikken tælle som 2 sager (uanset hvor mange forskellige spørgsmål den pågældende klage omfatter).

Den 1. januar 2007 var der en beholdning af sager i skatteankenævnene på ca. 5.400. Den 30. juni 2007 var beholdningen ca. 3.700 sager. Den faldende tendens fra 2006 er således fortsat i først halvår af 2007.

Beholdningsstørrelse i skatteankenævnene



Tilgangen af sager i perioden 1. januar til 30. juni 2007 har været på 2.027.

Nedenstående tabel viser tilgangen af sager i skatteankenævnene i perioden 1. januar til 30. juni i de seneste 3 år. Tilgangen i 1. halvår af 2007 ligger ca. 25 % under niveauet i 1 halvår af 2006 og ca. 65 % under niveauet i 1. halvår af 2005.

Tilgang af sager i skatteankenævnene:

	1/1-30/6 2005	1/1-30/6 2006	1/1-30/6 2007
Tilgang i perioden	5.926	2.735	2.027

Skatteankenævnene har i perioden 1. januar til 30. juni 2007 afsluttet 3.626 sager. Heraf er 669 sager tilbagekaldt¹ og 2.957 sager er afgjort af nævnene. Udfaldet af de sager, som er afgjort af nævnene, fremgår af nedenstående tabel:

Procentfordeling af udfaldet af sagerne i skatteankenævnene:

	1/1-31/12 2005 (12 mdr.)	1/1-30/6 2006 (6 mdr.)	1/7-31/12 2006 (6 mdr.)	1/1-30/6 2007 (6 mdr.)
Helt medhold	18 %	17 %	17 %	17 %
Delvist medhold	21 %	21 %	19 %	22 %
Stadfæstelse	55 %	56 %	60 %	54 %
Forhøjelse	2 %	2 %	1 %	1 %
Anden afgørelse *	4 %	4 %	3 %	6 %
I alt	100 %	100 %	100 %	100 %

* Under "Anden afgørelse" er medtaget afviste sager, genoptagelsessager o.l.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på afsluttede sager i skatteankenævnene har i 1. halvår af 2007 været ca. 9,6 måneder (opgjort eksklusiv sager der har været berostillede og eksklusiv tilbagekaldte sager). Sagsbehandlingstiden er opgjort som det antal måneder, der forløber, fra sagen er modtaget i sekretariatet, til der er truffet afgørelse af nævnet. Sagsbehandlingstiden er belastet af, at der i perioden er afsluttet en del gamle sager, som i nogle områder har ophobet sig gennem flere år før fusionen pr. 1. november 2005.

¹ Under "Tilbagekaldte sager" er medtaget sager, hvor klagen er tilbagekaldt, overspringssager og sager, som er genoptaget af skatteforvaltningen.

7. Regnskab/Årsrapport 2006 for Foreningen af Danske Skatteankenævn

7.1 Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2006 for Foreningen af Danske Skatteankenævn.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovslydende principper jævnfør afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af Foreningen af Danske Skatteankenævns aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Odense, den 17. april 2007

Jim Bengtsen
Sekretariat

Bestyrelsen:

Bent Løvschal (formand) Bjarne Petersen (næstformand)

Laust Grove Vejlstrup Elise Pedersen

Mogens Christiansen Birte Sterup

Aksel Daugbjerg Richard Petersen

Anette Stæhr Leif Bæk

Svend Thue Damgaard

7.2 Uafhængig revisors erklæring til FDS

Vi har revideret årsrapporten for Foreningen af Danske Skatteankenævn for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2006, omfattende ledelsespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabslovens regler for klasse A virksomheder.

Ledelsens ansvar for årsrapporten.

Ledelsen har ansvaret for årsrapporten.. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for virksomhedens udarbejdelse og aflæggelse af et årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af Foreningen af Danske Skatteankenævns aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2006 samt af resultatet af Foreningen af Danske Skatteankenævns aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2006 i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for klasse A virksomheder.

København, den 6. marts 2007

Kommunernes Revision

Ulrik Klausen

/

Morten Thufason

7.3 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2006 er aflagt i overensstemmelse med principperne i årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Om den anvendte regnskabspraksis kan oplyses følgende:

Resultatopgørelsen

Indtægter og omkostninger periodiseres, så det enkelte regnskabsår så vidt muligt kun indeholder årets indtægter og udgifter.

Finansielle indtægter indeholder kun renteindtægter.

Aktiver/Anlægsaktiver

Der findes ingen anlægsaktiver.

7.4 Resultatopgørelse 1. januar-31. december 2006

	Noter	
Indtægter		
Kontingenter	kr.	<u>1.237.502,50</u>
Indtægter i alt	kr.	<u>1.237.502,50</u>
Omkostninger		
Delegeretmøde	1 kr.	818.822,74
Bestyrelsen	2 kr.	212.398,28
Kontaktråd	3 kr.	25.951,20
Uddannelsesaktiviteter	4 kr.	61.077,07
Kvalitets- og retssikkerhedsaktiviteter	5 kr.	7.056,18
Sekretariatslederforum	6 kr.	0,00
Anden interessevaretagelse	7 kr.	38.707,25
Administration	8 kr.	<u>996.634,75</u>
Omkostninger i alt	kr.	<u>2.160.647,47</u>
Resultat før finansiering	kr.	- 923.144,97
Finansiering		
Renteindtægter	kr.	<u>43.036,66</u>
Finansiering i alt	kr.	<u>43.036,66</u>
Årets resultat	kr.	<u>- 880.108,31</u>

7.5 Balance pr. 31. december 2006

Aktiver

Omsætningsaktiver

Likvide beholdninger	kr.	710.843,43
Debitorer	kr.	<u>4.512,20</u>
Omsætningsaktiver i alt	kr.	<u>715.355,63</u>

Aktiver i alt kr. **715.355,63**

Passiver

Egenkapital

Aktivitetsfond	kr.	500.000,00
Kapital primo	kr.	1.047.463,94
Årets resultat	kr.	<u>- 880.108,31</u>
Egenkapital i alt	kr.	<u>667.355,63</u>

Kortfristet gæld

Kreditorer	kr.	<u>48.000,00</u>
Kortfristet gæld i alt	kr.	<u>48.000,00</u>

Passiver i alt kr. **715.355,63**

7.6 Noter til regnskab 2006

Note 1 Delegeretmøde

Tabt arbejdsfortjeneste	kr.	11.450,16
Mødevederlag	kr.	25.038,00
Øvrige udgifter	kr.	<u>782.334,58</u>
	kr.	818.822,74
Deltagergebyr	kr.	<u>0,00</u>
Delegeretmøde i alt	kr.	<u>818.822,74</u>

Note 2 Bestyrelsen

Formandskabshonorar	kr.	73.741,52
Mødevederlag	kr.	44.283,00
Tabt arbejdsfortjeneste	kr.	4.808,00
Øvrige udgifter	kr.	<u>89.565,76</u>
Bestyrelsen i alt	kr.	<u>212.398,28</u>

Note 3 Kontaktråd

Mødevederlag	kr.	19.928,00
Øvrige mødeudgifter	kr.	<u>6.023,20</u>
Kontaktråd i alt	kr.	<u>25.951,20</u>

Note 4 Uddannelsesaktiviteter

Formandshonorar	kr.	9.408,24
Udviklingshonorar	kr.	20.000,00
Mødevederlag	kr.	3.100,00
Øvrige udgifter	kr.	<u>28.568,83</u>
Uddannelsesaktiviteter i alt	kr.	<u>61.077,07</u>

Note 5	Kvalitets- og retssikkerhedsaktiviteter		
	Formandshonorar	kr.	<u>7.056,18</u>
	Kvalitets- og retssikkerhedsaktiviteter i alt	kr.	<u>7.056,18</u>
Note 6	Sekretariatslederforum		
	Mødeudgifter	kr.	<u>0,00</u>
	Sekretariatslederforum i alt	kr.	<u>0,00</u>
Note 7	Anden interessevaretagelse		
	Mødevederlag	kr.	3.762,00
	Øvrige udgifter	kr.	<u>34.945,25</u>
	Anden interessevaretagelse i alt	kr.	<u>38.707,25</u>
Note 8	Administration		
	Sekretariatsbistand	kr.	933.000,00
	Tryksager og øvrige administrationsomkostninger	kr.	15.027,24
	Hjemmeside	kr.	30.132,51
	Revision	kr.	<u>18.475,00</u>
	Administration i alt	kr.	<u>996.634,75</u>

8. Vedtægter for Foreningen af Danske Skatteankenævn (FDS)

§ 1

Foreningen af Danske Skatteankenævn har til formål at varetage skatteankenævnenes fælles interesser og være center for indsamling, udvikling og formidling af viden om den decentrale klagebehandling på skatteområdet.

Foreningen af Danske Skatteankenævn skal arbejde for, at skatteankenævnene kvalificeres til at opfylde såvel borgernes som det offentliges forventninger om en retssikkerhedsmæssigt forsvarlig klagebehandling.

§ 2

Skatteankenævn nedsat af skatteministeren er medlem af foreningen.

§ 3

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Stemmeret har alle tilstedeværende medlemmer af de af skatteministeren nedsatte skatteankenævn.

§ 4

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i tilknytning til foreningens årsmøde. Mødetidspunkt og mødested fastsættes af bestyrelsen. Bestyrelsen fastsætter dagsordenen for generalforsamlingen samt program for årsmødet. Bestyrelsen er forpligtet til på dagsordenen for generalforsamlingen at optage forslag fra skatteankenævn, såfremt forslagene er bestyrelsen i hænde senest 1 måned forud for generalforsamlingens afholdelse.

Dagsorden for generalforsamlingen skal indeholde:

1. Beretning om foreningens virksomhed
2. Fremlæggelse af revideret regnskab for regnskabsperiode afsluttet siden sidste ordinære generalforsamling
3. Behandling af indsendte forslag

4. Offentliggørelse af bestyrelsens sammensætning
5. Valg af revisorer
6. Eventuelt.

Senest 2 måneder før afholdelse af ordinær generalforsamling udsendes foreløbig indvarsling.

Skatteankenævnene underretter efter bestyrelsens nærmere bestemmelse foreningen om navnene på deltagerne i generalforsamlingen.

Endelig indvarsling sker ved skriftlig meddelelse senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Med indvarslingen skal følge en dagsorden og en deltagerfortegnelse.

Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.

Beslutninger tages ved simpel stemmeflerhed.

Ordinære generalforsamlinger er offentlige. Bestyrelsen kan dog, såfremt praktiske forhold tilsiger det, fastsætte begrænsning i antallet af deltagere ud over de stemmeberettigede skatteankenævnsmedlemmer.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det, eller når begæring derom fremsættes af mindst 4 skatteankenævn. Med begæringen må følge motiveret forslag til dagsorden. Tid og sted for ekstraordinær generalforsamling fastsættes af bestyrelsen dog således, at mødet afholdes senest 2 måneder efter begæringen er modtaget.

For ekstraordinær generalforsamling gælder, med undtagelse af reglerne for fastsættelse af dagsorden, tilsvarende regler som foran anført om ordinær generalforsamling.

§ 5

Generalforsamlingen vælger foreningens bestyrelse. Bestyrelsen består af 11 medlemmer, der vælges på følgende måde.

På grundlag af stemmetallene ved det senest afholdte folketingsvalg fordeles bestyrelsespladserne efter den d'Hondtske valgmetode blandt partier, der ved valget blev repræsenteret i Folketinget, eller på valgforbund mellem disse partier.

På den førstkommende ordinære generalforsamling afholdt i skatteankenævnens ordinære funktionsperiode vælger det enkelte parti det antal bestyrelsesmedlemmer, der tilkommer partiet. Samtidig vælger det enkelte parti et antal stedfortrædere, der mindst svarer til det antal bestyrelsesmedlemmer, der tilkommer partiet.

Stedfortrædere skal vælges i prioriteret rækkefølge enten efter en samlet prioritering eller som prioriterede personlige stedfortrædere. Det enkelte parti kan på efterfølgende ordinære generalforsamlinger vælge et antal yderligere stedfortrædere.

Stedfortrædere indkaldes ved et bestyrelsesmedlems forfald i den rækkefølge, de er valgt af det pågældende parti.

Bestyrelsesmedlemmer samt stedfortrædere herfor skal fratræde, hvis de enten udtræder af det parti, der har udpeget dem, eller udtræder af skatteankenævnet i løbet af skatteankenævnets funktionsperiode.

§ 6

Bestyrelsen tiltræder ved afslutningen af den generalforsamling, på hvilken den er valgt, og fratræder ved afslutningen af den første ordinære generalforsamling efter starten af skatteankenævnens næste ordinære funktionsperiode.

Der afholdes konstituerende møde i umiddelbar forlængelse af den generalforsamling, hvor den nye bestyrelse er valgt. På det konstituerende møde vælger bestyrelsen efter forholdstalsvalgmåden formand og næstformand.

Bestyrelsen nedsætter et formandskab, der består af formanden, næstformanden samt eventuelt et yderligere bestyrelsesmedlem efter bestyrelsens bestemmelse. Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for formandskabets virksomhed.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 7

Bestyrelsen forestår alle løbende forretninger, ligesom den repræsenterer foreningen udadtil.

Den forbereder sager, der skal behandles på generalforsamlingen, og afgiver her beretning om foreningens virksomhed.

Bestyrelsen kan bemyndige formanden, enkelte bestyrelsesmedlemmer eller ansatte i foreningens sekretariat til at tegne foreningen i den daglige administration.

Ethvert skatteankenævn og bestyrelsesmedlem kan fremsætte forslag til foreningens bestyrelse, og bestyrelsen har pligt til at tage disse under behandling. Skatteankenævnsmedlemmer kan endvidere anmode bestyrelsen om at behandle indsendte forslag.

§ 8

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til på bestyrelsens vegne at foretage undersøgelser, udarbejde indstillinger og varigt/midlertidigt varetage opgaver inden for bestyrelsens forretningsområde.

De nærmere regler for eventuelle udvalgs virksomhed gives af bestyrelsen.

§ 9

Foreningens midler kan efter bestyrelsens beslutning anvendes i overensstemmelse med foreningens vedtægtsfæstede formål. De nærmere regler for administrationen af foreningens midler fastsættes af bestyrelsen.

Regnskabsåret er kalenderåret.

Hvert år udarbejdes behørigt dokumenteret regnskab, som revideres af 2 generalforsamlingsvalgte revisorer.

På den førstkomende ordinære generalforsamling afholdt i skatteankenævnens ordinære funktionsperiode vælges 2 revisorer samt en 1. og en 2. revisorsuppleant. Revisorerne tiltræder ved afslutningen af den generalforsamling, på hvilken de er valgt, og fratræder ved afslutningen af den første ordinære generalforsamling efter starten af skatteankenævnens næste ordinære funktionsperiode. Fratræder en revisor sit hverv indtræder i prioriteret rækkefølge en revisorsuppleant i revisorens sted.

Regnskabet forelægges til endelig godkendelse på førstkomende ordinære generalforsamling.

§ 10

Ændringer af disse vedtægter kan vedtages på en generalforsamling med et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 11

Foreningen kan kun opløses på en generalforsamling med et flertal på 3/4 af de afgivne stemmer.

I tilfælde af foreningens opløsning overføres foreningens midler til statskassen.

Vedtaget på generalforsamlingen i Odense den 25. september 2006.

