

«Hvem»
«AdresseMedlem»
«Postadr»

Endelig indvarsling til FDS' årsmøde 2012

Foreningen af Danske Skatteankenævn (FDS) afholder årsmøde den 4. – 5. november 2012 i Aalborg Kongres & Kultur Center (AKKC), Europa Plads 4, 9000 Aalborg. I henhold til § 4 i foreningens vedtægter fremsendes hermed endelig indvarsling til generalforsamlingen.

FDS har modtaget din tilmelding til årsmødet. Du bør kontrollere, at de registrerede oplysninger i deltagerlisten er korrekte. Hvis der er fejl eller mangler i oplysningerne, kan du kontakte Heidi Knudsen i FDS' sekretariat på telefon: 72 51 70 89 eller e-mail: heidi.j.knudsen@skat.dk.

Årsmødehæfte med program er vedlagt. Desuden vedlægges deltagerliste samt andre oplysninger vedrørende årsmødet.

I henhold til § 4 i foreningens vedtægter skal bestyrelsen optage forslag fra skatteankenævn på den ordinære generalforsamlings dagsorden, hvis forslagene er bestyrelsen i hænde senest 1 måned forud for generalforsamlingens afholdelse. Der er den 5. oktober 2012 ikke modtaget sådanne forslag.

Kursus

På årsmødets 1. dag afholdes der kursusvirksomhed. Der er vedlagt to cases, som skal anvendes i undervisningen. Det er en god idé, hvis du har læst disse på forhånd.

Partigruppemøder

I tilknytning til generalforsamlingen afholdes der på årsmødets 2. dag partigruppemøder. Standarddagsorden for partigruppemøderne fremgår af hæftet "Årsmøde 2012".

Landsdækkende partier er hver tildelt et mødelokale. Lokallister og andre partier er tilsammen tildelt ét mødelokale. Lokaleoversigten til partigruppemøderne fremgår af det program, der uddeles på årsmødet.

Transport og overnatning

Tog- og flybilletter

Hvis du ved tilmeldingen har bestilt togbillet, er denne vedlagt. Så vidt det har været muligt, rejser medlemmer fra samme nævn på samme afgang. Pladsbilletter kan - hvis nødvendigt - ændres på alle DSB stationer.

Hvis du har bestilt flybillet er denne bestilt og udstedes af rejsebureauet i uge 43. Du vil således modtage en e-ticket pr. mail umiddelbart herefter. Til din orientering, er der vedlagt en ”rejseplan”, så du allerede nu, kan se rejsetidspunkterne.

Det har desværre ikke været muligt at bestille tog- eller busbillet til lokaltrafik. Hvis du i forbindelse med transport til lufthavn eller station har udgift til lokaltrafik, refunderes denne via godtgørelsesblanket.

Benyttelse af egen bil

Benytter du egen bil til transporten til og fra Aalborg, vil du få godtgjort de kørte kilometer med 3,80 kr. pr. km. Hertil kommer evt. godtgørelse af broafgift og parkering. Det henstilles, at transport i egen bil så vidt muligt koordineres med andre deltagere i årsmødet.

Der er mulighed for parkering omkring Aalborg Kongres & Kultur Center. Søndag er der gratis parkering. Mandag skal der indløses billet – prisen er 7 kr. i timen.

Hotellovernatning

Det fremgår af deltagerlisten, hvilket hotel du skal bo på, hvis du har bestilt overnatning.

First Hotel Europa

Europa Plads 1/Vesterbro 12 C
9000 Aalborg
Tlf. 70 12 51 51

Hotel Hvide Hus

Vesterbro 2
9000 Aalborg
Tlf. 43 68 23 18

Hotelværelserne er til rådighed fra kl. 14.00 den 4. november. Der er afsat tid i årsmødeprogrammet til **check in på hotellet kl. 18.30-19.30**. Du skal være ude af værelset den 5. november senest kl. 11.00. FDS anbefaler - af hensyn til afviklingen af årsmødets 2. dag - at det sker **inden kl. 9.00**, hvor årsmødet genoptages.

Der er betalt for den rene værelsespris (inkl. morgenmad). Du skal selv afregne eventuelt forbrug under opholdet (telefon, minibar, betalings-tv mv.) med hotellet.

Regler om udbetaling af time- og dagpenge samt erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste ved deltagelse i årsmødet

Forudsat at du på grund af deltagelse i årsmødet er væk hjemmefra i mere end 24 timer, kan der udbetales time- og dagpenge efter følgende regler:

- Dagpenge – fra udrejsetidspunktet udgør satsen 455 kr. pr. døgn.
- Timepenge – for efterfølgende timer frem til hjemkomsttidspunktet udgør satsen 18,96 kr./time.
- Modregning for betalte måltider – satserne udgør:
 - Morgenmad: 68,25 kr.
 - Frokost: 136,50 kr.
 - Middag: 136,50 kr.

Time- og dagpenge udbetales til dækning af merudgifter til måltider/drikkevarer, småforbrødsnødheder, transport på bestemmelsesstedet o.l.

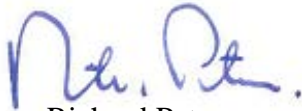
På FDS' hjemmeside: www.fds.dk kan du under "Links" hente såvel godtgørelsesblanket som beregningskema til beregning af time- og dagpenge. Skemaet skal indsendes til FDS' sekretariat.

Du kan få udbetalt **godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste** efter de regler, der gælder for arbejdsmarkedsuddannelserne. Der udbetales godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste som dokumenteres, eller som der skal afgives erklæring om. Godtgørelsen udgør højst den maksimale dagpengesats, der pr. 1. januar 2012 udgør 788 kr. pr. dag.

Afbud

Hvis du bliver forhindret i at deltage, så kontakt hurtigst muligt Heidi J. Knudsen i FDSs sekretariat på telefon: 72 51 70 89 eller e-mail: FDS@skat.dk.

Med venlig hilsen



Richard Petersen



Inge Dyrbye

Bilag:

- Årsmødehæfte
- Cases
- Deltagerliste
- Evt. togbillet
- Evt. Flyrejseplan